

**Отчет**  
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы**  
**«Московский Новый драматический театр»**  
**за 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции</b>				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО Ежеквартально проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции:
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО 11.01. проведен анализ локальных актов, наличия коррумпированной составляющей не выявлено. 30 марта проведен анализ распорядительных документов учреждения.
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения	Январь	Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО Планы утверждены приказом директора № 06-09 от 11.01.2023 года
4.	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	1 квартал	Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО Внесены изменения в локальные акты.
5.	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Директор	ВЫПОЛНЕНО Утвержден новый состав антикоррупционной комиссии учреждения (приказ № 06-08 от 11.01.2023г.)
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
1.	Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Постоянно	Директор	ВЫПОЛНЕНО Постоянно директором учреждения на планерках административного аппарата проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска.
2.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о	По мере поступления жалоб	Директор, заместители директора	ВЫПОЛНЕНО Жалоб, заявлений и обращений граждан в течение 2023 года не поступало

	злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства			
3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности	В течение года	Директор Начальник отдела кадров	ВЫПОЛНЕНО В учреждении применяются различные методики при отборе кадров: анализ анкетных данных (портфолио), собеседование.
4.	Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО Случаев конфликта интересов в 2023 году не выявлено.
5.	Предоставление сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, включенных в перечень коррупционных должностей	до 30 апреля 2023 г.	Директор, зам. директора, главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО Сведения сданы в срок.
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО Отсутствие замечаний. В 100% контрактов имеется антикоррупционная оговорка.
2.	Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, заместитель директора	ВЫПОЛНЕНО Все специалисты прошли курсы повышения квалификации.
3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками	Не реже 1-ого раза в год	Директор, главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО Вся информация о нормах 44-ФЗ и системе закупок размещена на сайте учреждения.

	учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
1.	Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Ежеквартально	Главный бухгалтер	ВЫПОЛНЕНО План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год и поквартальные отчеты о выполнении этого плана размещены на сайте учреждения.
2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор	ВЫПОЛНЕНО Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Прием проводится еженедельно (дата и время приема определяет директор). Жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупцией отсутствуют.
3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	В течение года	Директор	ВЫПОЛНЕНО В 2023 году жалоб и обращений не выявлено.
4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО Жалоб и обращений граждан в 2023 году не поступало. На сайте создана система обратной связи с возможностью прямого обращения с запросами и предложениями.
<b>5. Иные вопросы</b>				
1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам охраны труда	Ежеквартально	Директор Главный инженер	ВЫПОЛНЕНО Инструктажи с работниками учреждения проводились в срок.

Председатель комиссии



В.И.Поповичева